

The issuance and use of QNB Corporate Credit Cards shall be governed by and subject to the following Terms and Conditions.

Definitions

Unless otherwise required by the context, the following words shall bear the meaning given to them. Except where otherwise clearly indicated by the context, the singular shall include the plural and vice-versa.

“Bank” means QNB and its successors and assigns.

“Card Facility” means the credit card facility provided by the Bank to the Company under the terms of the application or agreement, whereby a credit limit is provided through the use of the Corporate Credit Card.

“Administrator” means the person(s) named on the application form(s) who represents the principal point of contact for the operation of the Card Facility.

“Company” or “Business” means an incorporated company, partnership, club, society, association, sole trader or the unincorporated body to whom cards are issued, based on the Agreement.

“Agreement” means the agreement between the Bank and the Company, as contained in all documents that the Company is required to execute for the provision of the Card

Facility, the Terms and Conditions in force at that time and any amendments to them as notified by the Bank.

“Card” means the new, replaced or renewed QNB Mastercard Corporate Credit Card issued by the Bank and includes primary and supplementary cards as well as derivative products and technologies.

“Cardholder” means the employee, officer, or partner of the Company who is authorized by the Company to use Card Facility through the Card issued by the Bank under his name.

“ATM” means the Automated Teller Machine.

“Billing Cycle” means the time period between the dates of issuing two consecutive Credit Card Statements

“Credit Card Statement” means the document issued by the Bank at the end of a Billing Cycle comprising all the Card Transactions, Finance Charges registered in the Credit Card Account during the Billing Cycle as well information such as Credit Limit, Statement Closing Balance, Minimum Payment, Payment Due Date and other related items.

“Credit Card Account” means the credit card account opened by the Bank in the name of the Company, for the purpose of debiting all Card Transactions generated as a result of using the Card, together with the applicable Finance Charges as well as crediting repayments and refunds, as made by the Company or its Cardholders or Administrator or Company employee.

“Card Transaction” means the purchase of goods, services, receipt of benefits, reservations both at points of sale as well as online)Card Purchases(or on a frequent or on a recurring basis)e.g. subscription to periodicals, TV channels, and the like()“Recurring Transaction”, or Cash Advance made by the Cardholder against, and by the use of the Card, the card number, and/or the PIN, including mail, e-mail, telephone, and/or facsimile orders. Card Transactions can be performed through the use of the Chip & PIN technology, magnetic stripe swipe or contactless technology.

“Cash Advance” means cash provided by the Bank to the Cardholder against the Card usage, either through an electronic device or in a face to face transaction.

يخضع إصدار واستخدام بطاقات ائتمان الشركات من QNB للشروط والأحكام التالية.

التعريفات

ما لم يقتضي السياق خلاف ذلك، تحمل الكلمات التالية المعنى المحدد لها. باستثناء الحالات التي يشير فيها السياق بوضوح إلى خلاف ذلك، يجب أن يتضمن المفرد الجمع والعكس بالعكس.

“البنك” يعني QNB وخلفائه والمعينين من قبله.

“تسهيلات البطاقة” تعني تسهيلات بطاقة الائتمان التي يقدمها البنك للشركة بموجب شروط تقديم أو الاتفاقية، حيث يتم توفير حد ائتماني من خلال استخدام بطاقة ائتمان الشركات.

“المسؤول” يعني الشخص (الأشخاص) المسمى في نموذج (نماذج) الطلب ويمثل نقطة الاتصال الرئيسية لتشغيل تسهيلات البطاقة.

“الشركة” أو “جهة العمل” تعني شركة مسجلة أو شراكة أو نادي أو رابطة أو جمعية أو تاجر وحيد أو جهة غير مسجلة يتم إصدار بطاقات لها، بناء على الاتفاقية.

“الاتفاقية” تعني الاتفاقية المبرمة بين البنك والشركة، على النحو الوارد في جميع المستندات والتي يتعين على الشركة توقيعها من أجل توفير تسهيلات البطاقة، والشروط والأحكام السارية في ذلك الوقت وأية تعديلات عليها حسبما يخطر بها البنك.

“البطاقة” تعني بطاقة ماستركارد الائتمانية الجديدة، أو التي تم استبدالها أو تم تجديدها الخاصة بالشركات والتي أصدرها البنك، وتشمل البطاقات الأساسية والتكميلية بالإضافة إلى المنتجات والتقنيات المنشقة منها.

“حامل البطاقة” يعني الموظف أو المسؤول أو شريك الشركة المفوض من قبل الشركة لاستخدام تسهيلات البطاقة من خلال البطاقة الصادرة من البنك باسمه.

“أجهزة الصراف الآلي” تعني ماكينة الصراف الآلي.

“دورة الفوترة” تعني الفترة الزمنية بين تاريخ إصدار كشفي حساب متالين لبطاقة الائتمان.

“كشف حساب بطاقة الائتمان” يعني المستند الذي يصدره البنك في نهاية دورة الفوترة والذي يشمل جميع معاملات البطاقة ورسوم التمويل المسجلة في حساب بطاقة الائتمان أثناء دورة الفوترة وكذلك معلومات أخرى مثل حد الائتمان ورصيد إغلاق الحساب والحد الأدنى للسداد، وتاريخ استحقاق السداد وغيرها من البنود ذات الصلة.

“حساب بطاقة الائتمان” يعني حساب بطاقة الائتمان الذي فتحه البنك باسم الشركة، لغرض الخصم من جميع معاملات البطاقة الناتجة نتيجة استخدام البطاقة، بالإضافة إلى رسوم التمويل المعمول بها وكذلك تسديد المبالغ المدفوعة والمبالغ المستردّة، وفقاً لما قامت به الشركة أو حملة البطاقات أو المسؤول أو موظف الشركة.

“معاملة البطاقة” تعني شراء السلع والخدمات والحصول على المزايا والحوجزات سواء عند نقاط البيع وكذلك عبر الإنترنت (مشتريات البطاقات) أو بشكل منفرد أو بشكل دوري (على سبيل المثال الاشتراك في الدوريات والقنوات التلفزيونية وما إلى ذلك) (“المعاملة المترددة”)، أو استخدام السلسلة النقدية من قبل حامل البطاقة مقابل، وعن طريق

استخدام البطاقة / أو رقم البطاقة / أو رقم التعريف الشخصي، بما في ذلك أوراق البريد / أو البريد الإلكتروني / أو الهاتف / أو الفاكس. يمكن إجراء معاملات البطاقات من خلال استخدام تقنية PIN & Chip، أو الشريط الممغنط أو تقنية التماس.

السلسلة النقدية” يعني النقد الذي يقدمه البنك لحامل البطاقة مقابل استخدام البطاقة، إما من خلال جهاز إلكتروني أو في معاملة وجهاً لوجه.

“تاريخ المعاملة” يعني التاريخ المحدد في كشف حساب بطاقة الائتمان الذي تمت فيه المعاملة.

“تاريخ الترحيل” يعني التاريخ الذي يتلقى فيه البنك المعاملة للتسوية وتوفر فيه معاملة البطاقة على حساب بطاقة الائتمان.

“Transaction Date” means the date specified in the Credit Card statement on which the transaction took place.

“Posting Date” means the date at which the Bank receives the transaction for settlement and the Card Transaction is affected on the Credit Card Account.

“Credit Limit” means the maximum line of credit permitted by the Bank to a Credit Card Account which is not to be exceeded and can be utilized by the Cardholders according to these Terms and Conditions.

“Card Authorization Limit” means the maximum amount or percentage from the Credit Limit that each individual Cardholders can use, as agreed between the Company and the Bank.

“Finance Charges” means the interest and fees charged by the Bank to the Credit Card Account as determined by the “Bank” in the Tariff of Charges.

“Interest Free Days”, also referred to as “Grace Period”, means the period between the Transaction Date and the Payment Due Date during which no Finance Charge may be incurred on the Card Purchases posted in the previous Billing Cycle and included in the current Credit Card Statement, if the Statement Closing Balance is repaid in full until the Payment Due Date.

“Statement Closing Balance” means the total outstanding amount used from the Credit Limit in the previous Billing Cycle(s), including Finance Charges, which have not been repaid in full at the Credit Card Statement issuance date.

“Minimum Payment Due” means the least payment amount, specified in the Credit Card Statement, required to be repaid by the Company before the Payment Due Date in order to keep the Credit Card Account active. Past Due Amount(s) from previous Billing Cycle will form part of the Minimum Payment Due.

“Past Due Amount” means the Minimum Payment Due of the previous Credit Card Statement(s) which was not repaid by the Company until the Payment Due Date of the previous Credit Card Statement.

“Payment Due Date” means the date specified in the Credit Card Statement by which the Minimum Payment, full payment, or any payment greater than the Minimum Payment is to be made by the Company to the Credit Card Account.

“PIN” means the Personal Identification Number provided by the Bank to the Cardholder to be used with the Card if and when required.

“Statement Date” means the date specified in the Credit Card Statement on which the statement is generated and printed. This takes place at the end of each “Billing Cycle”.

“3D Secure” means to Three Domain Secure, which is the payment industry internet authentication standard that has been developed by the major card schemes.

“Merchant” means any person or company who owns or manages or operates the merchant establishment through a physical establishment and/ or a website.

“One-Time Password (OTP)” means any password(s) or other means of authentication which will facilitate the Cardholder to perform credit card payments on the internet in a secured manner through 3D Secure.

“SMS” means Short Messaging Service which allows Cardholders to receive text messages sent through a mobile service network.

2. Issuance of the Card

2.1 The Bank shall have the right to examine and review the credit standing and exposure of the applicant that is requesting any type of Card Facility by investigating him from any or all available sources regardless of reasons and at any time the Bank deems fit without referring back to the applicant. The credit examination, review or investigation is necessary to grant the credit facilities were the Bank could be required to disclose the Company's financial information to any other party.

2.2 As a pre-condition for approving any Card Facility application, the Bank may, at its sole discretion and determination, require the applicant to issue a cheque and/or pledge and/or assign a cash deposit in favor of the Bank for any amount determined by the Bank. The Bank shall maintain this security so long as the Card is valid. In case if Company requests to cancel the Credit Card Account, Bank shall continue to maintain this security for a period not less than forty-five days from the date of cancelling the Card Facility and repayment of the entire used Credit Limit.

2.3 If the Bank holds any security as collateral against the Credit Facility, the Bank reserves the right to retain such security for a minimum period of forty-five days following the Card Facility cancellation, whether such cancellation is determined by the Bank or at the request of the Company, provided that the used Credit Limit is fully settled.

”حد الائتمان“ يُقصد به حد الائتمان الأقصى المسموح به من قبل البنك لحساب بطاقة الائتمان والذي لا يمكن تجاوزه ويمكن استخدامه من قبل حاملي البطاقات وفقاً لهذه الشروط والأحكام.

”حد تفويض البطاقة“ يعني الحد الأقصى للنحوية من حد الائتمان الذي يمكن لكل حامل بطاقة على حد استخدامه، كما هو متطرق عليه بين الشركة والبنك.

”رسوم التمويل“ تعني الفوائد والرسوم التي يفرضها البنك على حساب بطاقة الائتمان على النحو الذي يحدده ”البنك“ في تعرية الرسوم.

”أيام بدون فوائد“، والتي يشار إليها أيضاً باسم ”فترة السماح“، تعني الفترة بين تاريخ المعاملة وتاريخ استحقاق السداد والتي لا يتم خلالها تكبد أي رسوم مالية على مشتريات البطاقات في دورة الفوترة السابقة وإدراجهما في كشف حساب بطاقة الائتمان الحالي، إذا تم سداد الرصيد الخاتمي لكشف الحساب بالكامل حتى تاريخ استحقاق الدفع.

”رصيد إغلاق الحساب“ يعني إجمالي المبلغ المستحق المستخدم من حد الائتمان في دورة (دورات) الفوترة السابقة، بما في ذلك رسوم التمويل، والتي لم يتم تسديدها بالكامل في تاريخ إصدار كشف حساب بطاقة الائتمان.

”الحد الأدنى المستحق للدفع“ يعني أقل مبلغ للدفع، كما هو محدد في كشف حساب بطاقة الائتمان، المطلوب تسديده من قبل الشركة قبل تاريخ استحقاق الدفع من أجل الحفاظ على حساب بطاقة الائتمان نشطاً. يشكل المبلغ (المبالغ) المستحق الدفع السابقة من دورة الفوترة السابقة جزءاً من الحد الأدنى للدفعة المستحقة.

”مبلغ المتأخرات“ يعني الحد الأدنى للدفعة المستحقة لكشف (كتوفات) بطاقة الائتمان السابقة والذي لم يتم سداده من قبل الشركة حتى تاريخ استحقاق الدفع لكشف حساب بطاقة الائتمان السابق.

”تاريخ استحقاق السداد“ يعني التاريخ المحدد في كشف حساب بطاقة الائتمان والذي من خلاله يتم دفع الحد الأدنى للدفع أو السداد الكامل أو أي دفعة أكبر من الحد الأدنى للدفع من قبل الشركة إلى حساب بطاقة الائتمان.

”رقم التعريف الشخصي“ يعني رقم التعريف الشخصي المقدم من البنك لحامل البطاقة ليتم استخدامه مع البطاقة عند الاقتضاء.

”تاريخ كشف الحساب“ يعني التاريخ المحدد في كشف حساب بطاقة الائتمان الذي تم فيه إنشاء كشف الحساب وطباعته، يحدث هذا في نهاية كل ”دورة إعداد فواتير“.

”أمان ثلاثي الأبعاد (3D Secure)“ يقصد به المعيار القياسي لإثبات الهوية عند السداد على الإنترنت الذي تم تطويره بواسطة أنظمة البطاقات الرئيسية.

”الناجر“ يعني أي شخص أو شركة تمتلك أو تدير أو تشغّل المؤسسة التجارية من خلال مؤسسة مادية و/أو موقع ويب.

”كلمة المرور لمرة واحدة (OTP)“ تعني أي كلمة (كلمات) أو وسائل إثبات هوية أخرى تسهل لحامل البطاقة أداء مدفوعات بطاقات الائتمان على الإنترنت بطريقة آمنة من خلال نظام 3D Secure.

”الرسائل النصية القصيرة (SMS)“ تعني خدمة الرسائل القصيرة التي تسمح لحاملي البطاقات بتلقي الرسائل النصية المرسلة من خلال شبكة خدمات الهاتف المحمول.

2. إصدار البطاقة

2.1 يحق للبنك فحص ومراجعة الوضع الائتماني والتعرض لمقدم الطلب الذي يطلب أي نوع من تسهيلات البطاقة عن طريق التحري معه من أي أو جميع المصادر المتاحة بغض النظر عن الأساليب وفي أي وقت يراه البنك مناسباً دون الرجوع إلى مقدم الطلب. بعد فحص الائتمان أو المراجعة أو التحري ضرورياً لمنح التسهيلات الائتمانية، حيث قد يطلب من البنك الإفصاح عن المعلومات المالية للشركة إلى أي طرف آخر.

2.2 كشرط مسبق للموافقة على أي طلب للحصول على تسهيلات البطاقة، يجوز للبنك، بناءً على تقديره وحده، أن يطلب من مقدم الطلب إصدار شيك و/أو تعهد و/أو تخصيص وديعة نقدية لصالح البنك عن أي مبلغ محدد من قبل البنك. يحافظ البنك على هذا الضمان طالما كانت البطاقة صالحة. في حالة ما إذا طلبت الشركة إلغاء حساب بطاقة الائتمان، سيواصل البنك الاحتفاظ بهذا الضمان لمدة لا تقل عن خمسة وأربعين يوماً من تاريخ إلغاء تسييل البطاقة وسداد حد الائتمان المستخدم بالكامل.

2.3 إذا كان البنك يحتفظ بأي ضمان كتأمين لسداد التسهيلات الائتمانية، فإن البنك يحتفظ بالحق في الاحتفاظ بهذا الضمان لمدة لا تقل عن خمسة وأربعين يوماً بعد إلغاء تسييل البطاقة، سواء تحديد هذا الإلغاء من قبل البنك أو بناءً على طلب من الشركة، شريطة أن تتم تسوية حد الائتمان المستخدم بالكامل.

2.4 The Card shall be valid for the period specified on the Card and the Cardholder is eligible to use the Card only within the said period. On the first Credit Card Statement after issuance, renewal, or replacement of the Card, the Bank shall, at its sole discretion and determination, charge the Company and debit the Credit Card Account with any applicable fees determined by the Bank in the Tariff of Charges.

2.5 The Card shall, at all times, remain the property of the Bank and should be returned by the Cardholder to the Bank upon the first request of the Bank or its duly authorized agent. Without giving prior notice to the Cardholder, the Bank may, at its sole discretion and determination, and without assigning any reason whatsoever cancel, suspend, refuse to reissue, renew or replace the Card.

2.6 The Card shall be non-transferable, non-pledgeable, and usable only by the person whose name is embossed/printed on the face of the Card and whose signature appears on the reverse of the Card.

2.7 The Company is fully aware that issuance of the Card constitutes a borrowing relationship with the Bank, and that the Company has the ability to repay all the amounts due out of using the Card on the Payment Due Dates.

2.8 The Company acknowledges and agrees that the Cardholder is the only person authorized to use the Card for Card Transactions. The Company hereby agrees that the Cardholder must not allow any other person to use the Card or knew the PIN. The Cardholder must safeguard the Card from misuse by retaining the Card under his personal control at all times.

2.9 The Bank reserves the right to change the designs of the Card at any time without prior notice.

3. Receipt and Usage of the Card

3.1 The Cardholder may collect the Card in person at any of the Bank's Corporate branches, or the Card may be sent by post/courier, at the Cardholder's written consent and at his sole risk, to the address mentioned on the Card application form, or to the address made available to the Bank by the Cardholder in writing or other means including telephone.

3.2 The Cardholder shall immediately sign the Card upon receipt and exercise due diligence and care to keep the Card and PIN in safe custody against loss/theft/misuse/misplacement, or any other risk.

3.3 The Cardholder may use the Credit Limit provided by the Bank for Card Transactions within the Card Authorization Limit assigned to his Card by the Company and notified by the Company to the Bank. The Company acknowledges there might be situations where the Card Authorization Limit may be exceeded. This is usually where online approval of transactions is not available (for example, where electronic authorization networks may not be fully functioning or in cases in which the Merchant might choose to accept offline transactions). In these circumstances, it may be possible for a Cardholder to perform a transaction that would otherwise be restricted. The Company acknowledges and agrees that it is fully liable to the Bank for any such Card Transaction. The amount available to be used through Cash Advance transactions shall be a portion of the Credit Limit, as determined by the Bank from time to time.

3.4 The Bank may, at any time after issuing and delivering the Card, demand the Company to issue and deposit a cheque in favor of the Bank for the amount the Bank may require, even is such a cheque was not demanded at the time of the Card issuance, renewal, or replacement. The Company hereby authorizes the Bank to present the said cheque for payment against any amount overdue to the Bank. If the Company were to refuse to deposit such a cheque with the Bank, the Bank shall have the right to cancel the Card and suspend the Credit Card Account.

3.5 If the Card is cancelled by the Bank or at the request of the Company, or for whatever other reason, the Bank shall have the right to take appropriate legal action for any usage of the Card by the Cardholder after its cancellation. Furthermore, the Company will be liable for settling any balance incurred as a result of such usage.

3.6 The Bank shall bear no responsibility/liability towards the Company for any loss or damage to the Company arising as a result of any disruption or failure or defect in any ATM, electronic device, communication system, facilities, data processing system, transaction link, or any industrial, or other dispute, or anything, or cause, whether beyond the control of the Bank, or otherwise, that prevents the Cardholder from completing a Card Transaction.

2.4 تكون البطاقة صالحة للفترة المحددة على البطاقة ويحق لحامل البطاقة استخدام البطاقة فقط خلال الفترة المذكورة. في أول كشف حساب لبطاقة الائتمان بعد إصدار البطاقة أو تجديدها أو استبدالها، ينول البنك، حسب تقديره وحده، محاسبة الشركة والخصم من حساب بطاقة الائتمان لأي رسوم سارية يحددها البنك في تغريفة الرسوم.

2.5 تظل البطاقة، في جميع الأوقات، ملكاً للبنك ويجب أن يعيدها حاملها إلى البنك بناءً على أول طلب للبنك أو وكيله المفوض وفقاً لما هو معمول به. دون تقديم إخطار مسبق لحامل البطاقة، يجوز للبنك، وفقاً لتقديره حصرياً، دون تحديد أي سبب على الإطلاق إلغاء أو تعليق أو رفض إعادة إصدار البطاقة أو تجديدها أو استبدالها.

2.6 البطاقة غير قابلة للتحويل وغير قابلة للرهن وقابلة للاستخدام فقط من قبل الشخص الذي ينعش اسمه/يطبع على وجه البطاقة ويظهر توقيعه على ظهر البطاقة.

2.7 تدرك الشركة تماماً أن إصدار البطاقة يمثل علاقة استدane مع البنك، وأن الشركة لديها القدرة على سداد جميع المبالغ المستحقة عن استخدام البطاقة في تواريخ استحقاق الدفع.

2.8 تقر الشركة وتوافق على أن حامل البطاقة هو الشخص الوحيد المصرح له باستخدام البطاقة لمعاملات البطاقة. توافق الشركة بموجب هذا على أن حامل البطاقة يجب ألا يسمح لأي شخص آخر باستخدام البطاقة أو معرفة رقم التعريف الشخصي. يجب على حامل البطاقة حماية البطاقة من سوء الاستخدام من خلال الاحتفاظ بالبطاقة تحت مراقبته الشخصية في جميع الأوقات.

2.9 يحتفظ البنك بالحق في تغيير تصاميم البطاقة في أي وقت دون إشعار مسبق.

3. استلام واستخدام البطاقة

3.1 يجوز لحامل البطاقة استلام البطاقة شخصياً في أي من فروع البنك التابعة للشركة، أو قد يتم إرسال البطاقة بالبريد/البريد السريع، بناءً على موافقة كتابية من حامل البطاقة وعلى مسؤوليته الخاصة. على العنوان المذكور في نموذج طلب البطاقة، أو إلى العنوان المتاح لحامل البطاقة للبنك كتابةً أو بأي وسيلة أخرى بما في ذلك الهاتف.

3.2 يجب على حامل البطاقة التوقيع على البطاقة فور استلامها وتطبيق العناية والاهتمام للذين للحفاظ على البطاقة ورقم التعريف الشخصي في مكان آمن ضد فقد / السرقة / سوء الاستخدام / وضعها في غير موضعها أو أي خطأ آخر.

3.3 يجوز لحامل البطاقة استخدام الحد الائتماني الذي يقدمه البنك لمعاملات البطاقة في حدود تفويض البطاقة المعينة إلى البطاقة الخاصة به من قبل الشركة وإخطار الشركة بها. تقر الشركة بأنه قد تكون هناك موافق قد يتم فيها تجاوز حد تفويض البطاقة. عادة ما يكون ذلك في حالة عدم توفر الموافقة على المعاملات عبر الإنترنت على سبيل المثال، حيث قد لا تتمكن شبكات التحويل الإلكترونية بشكل كامل أو في الحالات التي قد يختار الناشر فيها قبول المعاملات دون اتصال بالإنترنت). في هذه الظروف، قد يكون من الممكن لحامل البطاقة إجراء معاملة يتم بطاقة من هذا القبيل. يجب أن يكون المبلغ المتاح لاستخدام من خلال معاملات السلة النقدية جزءاً من الحد الائتماني، على النحو الذي يحدده البنك من وقت لآخر.

3.4 يجوز للبنك، في أي وقت بعد إصدار وتسلیم البطاقة، أن يطلب من الشركة إصدار وإيداع شيك لصالح البنك بالمبلغ الذي قد يطلبها البنك، حتى لو لم يكن هذا الشيك مطلوباً في وقت إصدار أو تجديد أو استبدال البطاقة. تفوض الشركة البنك بموجب ذلك تقديم الشيك المذكور للدفع مقابل أي مبلغ مستحق للبنك. إذا رفضت الشركة إيداع مثل هذا الشيك لدى البنك، فيحق للبنك إلغاء البطاقة وتعليق حساب بطاقة الائتمان.

3.5 إذا تم إلغاء البطاقة من قبل البنك أو بناءً على طلب الشركة، أو لأي سبب آخر، يكون للبنك الحق في اتخاذ الإجراءات القانونية المناسبة لأي استخدام لبطاقة من قبل حامل البطاقة بعد إلغائها علاوة على ذلك، ستكون الشركة مسؤولة عن تسوية أي رصيد يتم تكديه نتيجة لهذا الاستخدام.

3.6 لا يتحمل البنك أي مسؤولية تجاه الشركة عن أي خسارة أو ضرر للشركة ناشئ عن أي انقطاع أو عطل أو عيب في أي جهاز صراف آلي أو جهاز إلكتروني أو نظام اتصال أو مرفاق أو نظام معالجة البيانات أو رابط المعاملة أو أي مشكلة صناعية أو غيره أو أي شيء أو سبب، سواء كان خارج عن سيطرة البنك أو غير ذلك، والذي من شأنه أن يمنع حامل البطاقة من إكمال معاملة البطاقة.

3.7 The Bank shall not be responsible/liable for any non-acceptance of the Card for any reason whatsoever by any Merchant, ATM, or a bank's branch or unit. Additionally, the Bank will not be liable for any merchant surcharge.

3.8 The Company acknowledges the Card must not be used for any unlawful purpose, including the purchase of goods or services prohibited by local law applicable in the Cardholder's or Bank's jurisdiction. This situations shall be treated as breach of the Agreement.

3.9 In case of Card Transactions in any currency other than Qatari Riyals, the original transaction amount in foreign currency will be converted using the exchange rate determined by Mastercard, on top of which the Bank will include the Foreign Exchange Mark-up, as underlined in the QNB Tariff of Charges.

3.10 Low-value contactless Card Transactions can be performed without having to enter the PIN code and/or signing the receipt, which might be issued optionally, depending on the specific configuration of the POS terminal.

3.11 If any Recurring Transactions are registered against a Card, the Company authorizes Bank to pay all such Recurring Transaction on its behalf at the request of the Merchant and the Company undertakes to repay these transactions as they are recorded in the Credit Card Statement. Bank shall not be responsible for any breach, cancellation or termination of any legal arrangement or relationship (e.g. insurance policy) of the Company with any Merchant resulting from Bank's inability to pay the said Recurring Transactions because the Card Account is in overdue status. Bank shall not be liable for any damages of any nature if Bank fails to pay or delays the payment of any Recurrent Transactions because of any technical failure, error or for any reason beyond Bank's reasonable control.

3.12 All benefits attached to the Bank's Cards are subject to specific terms and conditions, which must be read and understood by Cardholders, before using any benefit. Specific terms and conditions can be found on QNB website - qnb.com.

3.7 لـ**بنك** مسؤولاً عن عدم قبول البطاقة لأي سبب كان من قبل أي تاجر أو صراف آلي أو فرع أو وحدة تابعة للبنك. بالإضافة إلى ذلك، لن يكون البنك مسؤولاً عن أي رسوم إضافية تجارية.

3.8 تقر الشركة بأنه يجب عدم استخدام البطاقة لأي غرض غير قانوني، بما في ذلك شراء السلع أو الخدمات المحظورة بموجب القانون المحلي المعمول به في النطاق القضائي لحامل البطاقة أو البنك. تعامل هذه المواقف على أنها خرق للاتفاقية.

3.9 في حالة معاملات البطاقة بأي عملة أخرى غير الريال القطري، سيتم تحويل المبلغ الأصلي من المعاملة بالعملة الأجنبية باستخدام سعر الصرف الذي حددته شركة ماستركارد، مع إضافة الرسوم الإضافية الخاصة بتحويل العملات الأجنبية على النحو المبين في تعرفة QNB للرسوم.

3.10 يمكن إجراء معاملات منخفضة القيمة للبطاقة بدون تماش دون الحاجة إلى إدخال كلمة المرور وأو التوقيع على الإيصال، الذي قد يتم إصداره اختيارياً، اعتماداً على التهيئة المحددة لجهاز نقطة البيع.

3.11 إذا تم تسجيل أي معاملات متكررة مقابل بطاقة، فإن الشركة تسمح للبنك بدفع جميع هذه المعاملات المتكررة نيابة عنها بناءً على طلب التاجر وتعهد الشركة بسداد هذه المعاملات كما هي مسجلة في كشف حساب بطاقة الائتمان. لن يكون البنك مسؤولاً عن أي خرق أو إلغاء أو إنهاء لأي ترتيب قانوني أو علامة (مثل بوليصة التأمين) للشركة مع أي تاجر ناتج عن عدم قدرة البنك على سداد المعاملات المتكررة المذكورة نتيجة لتأخر سداد حساب البطاقة. لن يكون البنك مسؤولاً عن أي أضرار من أي نوع إذا فشل البنك في دفع أو تأخير دفع أي معاملات متكررة بسبب أي عطل فني أو خطأ أو لأي سبب خارج عن سيطرة البنك المعقول.

3.12 تخضع جميع المزايا المرتبطة ببطاقات البنك لشروط وأحكام محددة، والتي يجب قراءتها وفهمها من قبل حامل البطاقات قبل الاستخدام. يمكن العثور على الشروط والأحكام المحددة على موقع [QNB الإلكتروني](http://qnb.com) - qnb.com.

4. Company's Obligations

4.1 The Bank shall:

4.1.2 Debit the Credit Card Account, at the Bank's defined frequency, with the amount of any Card Transactions and Finance Charges.

4.1.3 Debit the Credit Card Account immediately, to cover any other liabilities of the Cardholder and any loss incurred by the Bank arising from the use of the Cards.

4.1.4 Send the Credit Card Statement to the Company for information, either through e-mail at the e-mail address indicated by the Company and/or Administrator in the Credit Card Application Form or through QNB Internet Banking service. Failure to receive the Credit Card Statement does not exonerate the Company from the obligation to repay the Minimum Payment Due, within the terms agreed.

4.1.5 Have the right to immediately debit the total amount due from the Credit Card Account, if the Cardholder exceeds the Credit Limit granted by the Bank. Generally this situation is caused by performing Card Transactions below the authorization limit, the delayed transmission of the Card Transactions to be settled by the accepting banks or the posting of Finance Charges in the Credit Card Account.

4.2 By signing this agreement, the Company authorizes the Bank to collect, without prior consent, any Past Due Amount(s), by debiting any account opened on its name with the Bank. If foreign exchange is necessary to be performed in this regard, the Bank is authorized to perform this operation in the name and in the account of the Company, using the Bank's quotations from the day the transaction is performed.

4.3 The Company undertakes that it will:

(a) Notify the Bank immediately of the withdrawal of authorization from any Cardholder, or the departure of any Cardholder from the Business, or if the address of the Business and/or the Cardholders change.

(b) Notify the Bank immediately of the withdrawal of authorization from any Cardholder, or the departure of any cardholder from the Business, or if the address of the Business and/or the Cardholders change. Pay all expenditure and others charges/fees and interest incurred through the use of all Cards issued to it by the Bank

(c) Adhere to the Terms and Conditions and any variations, additions or amendments as notified to the Business by the Bank from time to time.

4.1 على البنك القيام بما يلي:

4.1.1 الخصم من حساب بطاقة الائتمان، وفقاً للوتبيرة التي يحددها البنك، مبلغ أي معاملات خاصة بالبطاقات ورسوم التمويل.

4.1.2 خصم من بطاقة الائتمان على الفور، لتفطية أية التزامات أخرى لحامل البطاقة وأي خسارة يتسببها البنك نتيجة استخدام البطاقات.

4.1.3 إرسال كشف حساب بطاقة الائتمان إلى الشركة للحصول على المعلومات، إما عن طريق البريد الإلكتروني على عنوان البريد الإلكتروني المشار إليه من قبل الشركة و/أو المسؤول في نموذج طلب بطاقة الائتمان أو من خلال خدمة المصرفية عبر الإنترنت. عدم تلقي كشف حساب بطاقة الائتمان لا يعفي الشركة من الالتزام بسداد الحد الأدنى المستحق الدفع، في نطاق الشروط المتفق عليها.

4.1.4 رفع دعوى جنائية ضد الشركة و/أو المسؤول و/أو حامل البطاقة في حالة الإخلال في تسوية مطالبة البنك عند الطلب. يتم سداد جميع المبالغ المستحقة بموجب هذه التفافية بالكامل فور الإفلاس (وفقاً للقوانين المعمول بها) (أو) وفقاً لتقدير البنك إذا كان هناك أي انتهاء للتفافية من قبل أي حامل بطاقة.

4.1.5 خصم المبلغ الإجمالي المستحق على الفور من حساب بطاقة الائتمان، إذا تجاوز حامل البطاقة الحد الائتماني الممنوح من البنك. بشكل عام، يحدث هذا الموقف عن طريق إجراء معاملات البطاقات دون حد التفويض، أو التأخير في نقل معاملات البطاقة التي تعيين تسويتها بواسطة البنك المقبول أو نشر رسوم التمويل في حساب بطاقة الائتمان.

4.2 بتوقيع هذه التفافية، تخول الشركة البنك بتحصيل، دون موافقة مسبقة، أي مبلغ (أو مبالغ) مستحقة الدفع، عن طريق الخصم من أي حساب تم فتحه باسمها لدى البنك، إذا كان من الضروري إجراء استبدال صرف أجنبي في هذا الصدد. فإن البنك مخول بإجراء هذه العملية باسم الشركة وفي حسابها، وذلك باستخدام عروض أسعار البنك في يوم إجراء المعاملة.

4.3 تلتزم الشركة بما يلي:

(أ) إخطار البنك على الفور بسحب التفويض من أي حامل بطاقة، أو مغادرة أي حامل بطاقة من الشركة، أو إذا تغير عنوان الشركة و/أو حامل البطاقات.

(ب) إخطار البنك على الفور بسحب التفويض من أي حامل بطاقة، أو مغادرة أي حامل بطاقة للشركة، أو إذا تغير عنوان الشركة و/أو حامل البطاقات. دفع جميع النفقات وغيرها من الرسوم / المصارف والفوائد المتکبدة من خلال استخدام جميع البطاقات صادرة للشركة من قبل البنك. (ج) الالتزام بالشروط والأحكام وأى اختلافات أو إضافات أو تعديلات على النحو الذى يقوم بالبنك بإخطار الشركة به من وقت لآخر.

4.4 All Card Transactions and charges will be debited to the relevant Company Account, and statements will be sent to the Business and the authorized company personnel once during each month. The Business and the Cardholder will examine the statements and contact the Bank within two weeks of the statement date with any queries. Payment by the Business must be made within the specified number of days from the statement date agreed between the Bank and the Business. Payment will only be deemed to have been made when cleared funds have reached the Account or the Business Account.

4.5 The whole of the outstanding balance on each Card shall become immediately due and payable without demand or notice from the Bank if any of the following apply:

- (a) The Company becomes enable to pay its debts within the meaning of bankruptcy/insolvency as per the Commercial Laws of Qatar.
- (b) A resolution is passed or a petition is presented for the closure of the Business.
- (c) The Business compounds with or enters into any agreement with its creditors.
- (d) Any seizure or order is made upon any of the property or assets of the Business, or a receiver is appointed over them.
- (e) The Company is in breach of any clause from these Terms and Conditions.
- (f) The business is a sole trader who dies or become Bankrupt. g(The Business operates its current account with the Bank in a manner that the Bank judges to be unsatisfactory.
- (g) Any event)including without limitation any adverse material change in the assets or financial condition of the Business(occurs which may cause the Bank to doubt the willingness or ability of the Business to comply with its obligations or meet its liabilities.

If repayment is not made, then the outstanding amount)due payable as indicated on the Credit Card Statement(will become immediately payable on written demand by the Bank.

5. Finance Charges

- 5.1 For Card Purchases, Grace Period is applicable only if the Statement Closing Balance is repaid in full by the Payment Due Date indicated in the Credit Card Statement.
- 5.2 If the Statement Closing Balance is not repaid in full by the Payment Due Date indicated in the Credit Card Statement, then interest will be calculated for any Card Purchases posted in the previous Billing Cycle, from the Transaction Date until the balance is repaid in full.
- 5.3 Grace Period is not applicable for Cash Advance transactions and interest will be calculated from Transaction Date until the balance is repaid in full.
- 5.4 The Company agrees to pay to the Bank non-refundable fees as determined by the Bank - at its sole discretion - such as and without limitation the Card issuance/joining fees, annual fees, renewal fees, replacement Card fees and/or any other fees determined by the Bank from time to time.
- 5.5 A late payment fee will be charged to the Credit Card Account in one of the following events:)a(repayment is not received by Payment Due Date)Posting Date will be considered(or)b(repayment is received by Payment Due Date , but is less than the Minimum Payment Due.
- 5.6 Annual card fee is levied at each Card's issued to the Company anniversary.
- 5.7 For replacement and re-issuance of cards, a card replacement or reissuance fee)as applicable(will be levied.
- 5.8 For any card cancelation, a cancelation will be levied by the Bank.
- 5.9 Cash Advance transactions are subject to a transaction fee as indicated in the QNB Tariff of Charges which will be posted to the Credit Card Account at the Posting Date of the Cash Advance transaction.
- 5.10 If a Credit Card Account has exceeded its maximum Credit Limit permitted by the Bank as a result of a card transaction or a finance charge, an Over Credit Limit Fee will be levied.
- 5.11 Finance Charges are defined in the QNB Tariff of Charges, which might be subjected to changes as per the Bank's decision.

4.4 سيتم خصم جميع معاملات البطاقات والرسوم من حساب الشركة ذي الصلة، وسيتم إرسال الكشوفات إلى الشركة موظفي الشركة المعتمدين مرة واحدة كل شهر. تقوم الشركة وحامل البطاقة بفحص الكشوفات والاتصال بالبنك خلال أسبوعين من تاريخ كشف الحساب مع أي استفسارات. يجب أن يتم السداد من قبل الشركة خلال العدد المحدد من الأيام من تاريخ كشف الحساب المتفق عليه بين البنك والشركة. يتم اعتبار أن السداد قد تم فقط عند وصول الأموال المقيدة إلى الحساب أو إلى الحساب التجاري.

4.5 يصبح كل الرصيد المستحق على كل بطاقة واجباً للسداد فوراً دون طلب أو إشعار من البنك في حالة تطبيق أي مما يلي:

- (أ) تصبح الشركة غير قادرة على سداد ديونها بالمعنى المقصود من الإفلاس/ الإعسار وفقاً للقوانين التجارية في قطر.
- (ب) تمرير الفرار أو تقديم التماس لغلق العمل.
- (ج) دخول الشركة أو عقدها لأي اتفاق مع دائنيها.
- (د) إجراء أي حجز أو أمر على أي من ممتلكات أو أصول الشركة، أو يتم تعيين مستلم عليها.
- (ه) انتهاء الشركة لأي بند من هذه الشروط والأحكام.
- (و) وفاة أو إفلاس التاجر في حالة مؤسسات الشخص الواحد.
- (ز) دارة الشركة للحساب الجاري لدى البنك بطريقة يراها البنك غير مرضية.
- (ج) وفوع أي حدث (بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر أي تغيير جوهري في الأصول أو الوضع المالي للشركة) مما قد يجعل البنك يساوره الشك في رغبة أو قدرة الشركة على الامتثال للتزاماتها أو الوفاء بها.

إذا لم يتم السداد، فسيصبح المبلغ المستحق(المستحق الدفع فوراً بناء على طلب كتابي من البنك).

5. رسوم التمويل

- 5.1 سداد الرصيد الخاتمي لكيشف حساب بالكامل من خلال تاريخ استحقاق الدفع المشار إليه في كشف حساب بطاقة الائتمان.
- 5.2 إذا لم يتم سداد الرصيد الخاتمي لكياملي المبلغ بحلول تاريخ استحقاق السداد المشار إليه في كشف حساب بطاقة الائتمان، فسيتم احتساب الفائدة لأي مشتريات بطاقة الواردة في دورة الفوترة السابقة، من تاريخ المعاملة وحتى سداد الرصيد بالكامل.
- 5.3 لا تسرى فترة السماح على معاملات السلفه النقدية وسيتم احتساب الفائدة من تاريخ المعاملة حتى يتم سداد الرصيد بالكامل.
- 5.4 توافق الشركة على دفع رسوم غير قابلة للاسترداد للبنك وفقاً لما يقرره البنك وفقاً لنطقيه الخاص - على سبيل المثال وليس الحصر رسوم إصدار/الانضمام إلى البطاقة والرسوم السنوية ورسوم التجديد ورسوم استبدال البطاقة و/أو أي رسوم أخرى يحددها البنك من وقت لآخر.
- 5.5 سيتم فرض رسوم على السداد المتأخر على حساب بطاقة الائتمان في إحدى الحالات التالية:(أ) عدم السداد خلال تاريخ استحقاق السداد(بالأذن في الاعتبار تاريخ النش) (أو)(ب) السداد خلال تاريخ استحقاق السداد، ولكن أقل من الحد الأدنى للدفعة المستحقة.
- 5.6 سيتم فرض رسوم البطاقة السنوية عند إصدار كل بطاقة تصدر بمناسبة التجديد السنوي للشركة.
- 5.7 لاستبدال وإعادة إصدار البطاقات، سيتم فرض رسوم استبدال أو إعادة إصدار البطاقة (حسب الاقتضاء) عن أي إلغاء للبطاقة، سيتم فرض رسوم للإلغاء من قبل البنك.
- 5.8 تخضع معاملات السلفه النقدية لرسوم المعاملات كما هو موضح في تعرفة QNB للرسوم التي سيتم قيدها في حساب بطاقة الائتمان في تاريخ الترحيل لمعاملة السلفه النقدية.
- 5.10 إذا تجاوز حساب بطاقة الائتمان الحد الأقصى المسموح به للائتمان من قبل البنك نتيجة لمعاملة البطاقة أو تكلفة التمويل، سيتم فرض رسوم إضافية على الحد الائتماني.
- 5.11 يتم تعرف رسوم التمويل في تعرفة QNB الخاصة بالرسوم، والتي قد تخضع للتغيرات وفقاً لقرار البنك.

6. Online Credit Card Payments through 3D Secure with OTP Authentication

- When performing an online Credit Card Payment at a Merchant enrolled in the 3D Secure service, Cardholder is required to enter the OTP sent by SMS before transaction is approved.
- If Cardholder cannot provide the OTP or if the authentication through the 3D Secure service fails, the transaction will not be approved. The Bank shall not, in any circumstances, be liable for any loss or damages arising out of or in connection with a Designated Merchant's refusal to accept the Card for payment.
- OTP will be sent to Cardholder's mobile number that is registered with the Bank and associated to his card.
- Company will be responsible for the accuracy of its Cardholder's details provided by him to the Bank. Administrator must inform the Bank immediately of any change in the Cardholder's details.
- Cardholder will ensure that his mobile phone and number is able to receive text messaging both in Qatar and overseas.
- OTP service is free of charge, however the Company will be responsible for any fees that might be levied by its mobile phone service provider.
- Delivery of the OTP via SMS may be subject to delayed transmission due to the traffic over the network of the mobile service provider. The Bank shall not be liable for any loss or damages arising out of any interruption or delays due to any failure of the mobile service network.
- The Cardholder is responsible and liable for all transactions made by using the OTP and must ensure that OTP will not be disclosed to other persons or written/recorder in a manner that could result in its disclosure or misuse.
- The Cardholder must follow the Bank's security recommendations and any other notices relating to the online payments.
- OTP service will not be available for online payments at Merchants not enrolled in the 3D Secure service.

7. Refund and claims

- The Credit Card Account will only be credited with a refund in respect of a Card Transaction if the Bank receives a refund voucher (or) other refund verification acceptable to the Bank. No claim by the Company and/or Cardholder against a third party may be the subject of a defense or counterclaim against the Bank.
- The Bank shall not be liable in any way if the Card is not honored by a Merchant.
- In case of any dispute regarding any transaction or financial charges, the Company and/or Administrator shall inform the Bank, in writing, within 15 (fifteen) days of the Credit Card Statement date, as indicated in clause 4 above, otherwise, all the Card Transactions or Financial Charges as indicated in the Credit Card Statement will be considered as correct and no claims will be entertained in future.

8. Safekeeping the Card & PIN

- The Cardholder will exercise all possible care to ensure the safety of the Card including prevention of the PIN from becoming known to any person in order to prevent misuse. The Cardholder will not disclose the Card number to any third party except for the purpose of a Card Transaction (or) when reporting the actual loss (or) theft of the Card to the Bank.
- If the Card and/or the PIN is lost (or) stolen (or) for any other reason liable to misuse (or) the PIN is disclosed in breach of conditions, the Cardholder must immediately notify QNB followed by written notification within 7 days. The Cardholder must give the Bank all information in the Cardholder's possession as to steps deemed by the Bank to assist in the recovery of the missing Card.
- If the Cardholder recovers a Card previously reported as lost or stolen, the Card must not be used, but cut in half and returned to the Bank's Corporate Branch.

6. المدفوعات عبر الإنترنت لبطاقة الائتمان من خلال نظام الأمان ثلاثي الأبعاد مع كلمة مرور لمرة واحدة

- عند إجراء عملية الدفع ببطاقة الائتمان عبر الإنترنت لدى تاجر مسجل في خدمة نظام الأمان ثلاثي الأبعاد، يُطلب من حامل البطاقة إدخال كلمة مرور لمرة واحدة المرسل عن طريق الرسائل القصيرة قبل الموافقة على المعاملة.
- إذا تعرّضت حامل البطاقة تقديم كلمة مرور لمرة واحدة أو إذا فشلت عملية إثبات الهوية من خلال خدمة نظام الأمان ثلاثي الأبعاد، فلن تتم الموافقة على المعاملة. لن يكون البنك، في أي ظرف من الظروف، مسؤولاً عن أي خسارة أو أضرار تنشأ عن أو فيما يتعلق برفض التاجر المعين قبول البطاقة للدفع.
- سيتم إرسال كلمة مرور لمرة واحدة إلى رقم هاتف حامل البطاقة المسجل في البنك والمرتبط ببطاقته.
- ستكون الشركة مسؤولة عن دقة تفاصيل حامل البطاقة التي قدمها إلى البنك. يجب على المسئول إبلاغ البنك فوراً بأي تغيير في تفاصيل حامل البطاقة.
- سيضمن حامل البطاقة أن هاتفه المحمول ورقم قادران على تلقي الرسائل النصية في كل من قطر والخارج.
- خدمة كلمة المرور لمرة واحدة مسؤولة عن أي رسوم قد يفرضها مزود خدمة الهاتف المحمول الخاص بها.
- قد يكون تسلیم كلمة المرور لمرة واحدة عبر الرسائل القصيرة عرضة لتأخير الإرسال بسبب حركة المرور عبر شبكة مزود خدمة الهاتف المحمول. لن يكون البنك مسؤولاً عن أي خسارة أو أضرار تنشأ عن أي انقطاع أو تأخير بسبب أي فشل في شبكة خدمة الهاتف المحمول.
- يتحمل حامل البطاقة المسوّبة القانونية عن جميع المعاملات التي تتم باستخدام كلمة المرور لمرة واحدة و يجب عليه التأكد من عدم الكشف عن كلمة المرور لمرة واحدة لأشخاص آخرين أو كتابتها / تسجيلها بطريقة قد تؤدي إلى إفشائها أو إساءة استخدامها.
- يجب على حامل البطاقة اتباع توصيات الأمان الخاصة بالبنك وأي إشعارات أخرى متعلقة بالمدفوعات عبر الإنترنت.
- لن تكون خدمة كلمة المرور لمرة واحدة متحركة للمدفوعات عبر الإنترنت لدى التجار غير المسجلين في خدمة نظام الأمان ثلاثي الأبعاد.

7. الاسترداد والمطالبات

- سيتم إعادة المبلغ المسترد لحساب بطاقة الائتمان فقط فيما يتعلق بمعاملة بطاقه إذا تلقى البنك قسيمة استرداد (أو) وسيلة تحقق أخرى مقبولة لدى البنك. لا يجوز أن تكون أي مطالبة من الشركة / أو حامل البطاقة ضد طرف ثالث موضوع دفاع أو دعوى مضادة ضد البنك.
- لن يكون البنك مسؤولاً بأي شكل من الأشكال إذا لم يتم قبول البطاقة من قبل التجار.
- في حالة وجود أي نزاع بشأن أي معاملة أو رسوم مالية، يجب على الشركة / أو المسؤول إبلاغ البنك، كتابة، في غضون 15 (خمسة عشر) يوماً من تاريخ كشف حساب بطاقة الائتمان، كما هو مبين في الفقرة 4 أعلاه، وإلا سيتم اعتبار معاملات البطاقات أو الرسوم المالية كما هي موضحة في كشف حساب بطاقة الائتمان صحيحة ولن يتم قبول أية مطالبات في المستقبل.

8. الحفاظ على البطاقة وكلمة المرور

- سيبذل حامل البطاقة كل العناية الممكنة لضمان سلامة البطاقة بما في ذلك منع إخبار أي شخص بكلمة المرور من أجل منع سوء الاستخدام. لن يكشف حامل البطاقة عن رقم البطاقة لأي طرف ثالث إلا لغرض معاملة ببطاقة (أو) عند الإبلاغ عن الخسارة الفعلية (أو) سرقة البطاقة إلى البنك.
- إذا فقدت البطاقة و / أو رقم التعريف الشخصي (أو) شرقت (أو) حدثت إساءة استخدام لأي سبب آخر من الأسباب (أو) تم إفشاء رمز المرور في خرق للشروط، يجب على حامل البطاقة إخطار QNB على الفور متبعاً بإشعار مكتوب في غضون 7 أيام. يجب على حامل البطاقة تزويذ البنك بجميع المعلومات التي بحوزة حامل البطاقة فيما يتعلق بالخطوات التي يعتبرها البنك أنها تساعد في استرداد البطاقة المفقودة.
- إذا استرد حامل البطاقة التي تم الإبلاغ عنها سابقاً على أنها ضائعة أو مسروقة، فيجب عدم استخدام البطاقة، بل يتم قطعها إلى نصفين وإعادتها إلى فرع الشركات بالبنك.

9. الانهاء والإلغاء

9.1 يجوز للشركة إنهاء هذه الاتفاقية بإشعار كتابي من البنك، ومع ذلك، فإن هذا الإنها لا يكون ساري المفعول سوى عند إعادة جميع البطاقات التي أصدرها البنك إلى الشركة لاستخدام تسهيلات البطاقة. تكون الشركة مسؤولة عن جميع الالتزامات والمستحقات التي يحدها أي حامل بطاقة بموجب هذه الاتفاقية. بمعنى أنه يتم إخلاء الشركة من المسئولية ما لم تتم تسوية جميع المستحقات الواجبة عن استخدام البطاقات الملغاة بالكامل وبعد مرور 45 يوماً على الأقل من الإرجاع الفعلي للبطاقات الملغاة إلى البنك.

9.2 إلى أن يحدث هذا الإنها، فإن البنك سوف يعيد إصدار البطاقات من وقت لآخر، حسب تقديره، للستخدام وفقاً لاتفاقية وسيتم خصم رسوم البطاقات المجددة تلقائياً من حساب بطاقة الائتمان.

9.3 يجوز للبنك، في أي وقت وبدون إشعار، إلغاء (أو) تعليق الحق في استخدام البطاقة بالكامل (أو) فيما يتعلق بتسهيلات محددة (أو) رفض إعادة إصدار بطاقة بديلة جديدة (أو) دون التأثير بأي طريقة على التزامات الشركة بموجب هذه الاتفاقية، ولا يتحمل البنك أي التزام، بسبب هذه الإلغاءات (أو) الإخطارات، تجاه ماستركارد والمؤسسات والشركات ذات الصلة.

9.4 في حالة إنهاء الشركة لبطاقة معينة، يجب على المسئول إعادة البطاقة المذكورة إلى البنك. ستظل الشركة مسؤولة أمام البنك عن جميع الرسوم ومعاملات البطاقات وغيرها من الالتزامات المترتبة على البطاقة المذكورة وفقاً لهذه الشروط والأحكام.

10. قيود المعاملات

10.1 يجوز للبنك أن يسمح للشركة بطلب وضع قيود على أنواع مختلفة من المعاملات على أي من بطاقاتها. تشمل هذه القيود، على سبيل المثال لا الحصر: حظر بعض التجار، وحظر بعض رموز فئات التجار (كما هو محدد بواسطة ماستركارد)، وحظر أنواع معينة من معاملات البطاقات، وحظر فئات معاملات محددة، وما إلى ذلك. قد يتم تطبيق القيود على حاملي البطاقات بشكل فردي أو جميع حاملي البطاقات الممتنعين بهذه التسهيلات، وفقاً لما تقرره الشركة.

10.2 توافق الشركة على إبلاغ كل حامل بطاقة بأي قيود تطبق على استخدام البطاقة الخاصة بهم.

10.3 تقر الشركة بأنه قد تكون هناك مواقف قد يتم فيها تجاوز قيود المعاملة. عادة ما يكون ذلك في حالة عدم توفر الموافقة على المعاملات عبر الإنترنت (على سبيل المثال، حيث قد لا تتمكن شبكات التحويل الإلكترونية بشكل كامل أو في الحالات التي قد يختار التاجر فيها قبول المعاملات دون اتصال بالإنترنت). في هذه الظروف، قد يكون من الممكن لحامل البطاقة إجراء معاملة يتم تقييدها. تقر الشركة وتوافق على أنها مسؤولة كاملاً تجاه البنك عن أي معاملة بطاقة من هذا القبيل.

10.4 قر الشركة بأنه لن يتحمل البنك بأي حال من الأحوال مسؤولية الشركة أو حاملي بطاقاتها عن أي معاملات بطاقات يتم طلب الحصول على تفويض لها على الرغم من وجود قيود تفرضها الشركة عليها.

11. إخلاء المسئولية

11.1 تتحمل الشركة المسئولية الكاملة عن أي استخدام لأي من بطاقاتها تنتهك هذه الشروط والأحكام؛ تكون الشركة مسؤولة عن جميع التكاليف المباشرة وغير المباشرة، والرسوم، والخسائر المرتبطة باستخدام أي نوع من بطاقاتها، سواء كانت المعاملات معتمدة أو لا وما إذا كانت تتطلب هوية التعريف الشخصي أم لا.

11.2 في حالة حدوث سرقة أو فقد بطاقة، تكون الشركة مسؤولة عن جميع المعاملات الاحتيالية التي تجريها أطراف ثالثة وما يترب عليها من خسائر ما لم يتم إبلاغ البنك بهذه الخسارة أو السرقة وفقاً للشروط والأحكام المنصوص عليها في هذه الاتفاقية.

11.3 تلتزم / تؤكد الشركة أن استخدام أي من بطاقاتها سيتم استخدامه فقط من قبل الأشخاص الذين صدرت باسمهم، وأن كل من الشركة وحاملي بطاقاتها سوف يتحملون مسؤولية أي استخدام غير قانوني للبطاقة دون أي مسؤولية على البنك على الإطلاق، وأن كليهما على استعداد للرد على أي استفسارات بخصوص استخدام البطاقة.

11.4 لن يكون البنك مسؤولاً إذا كان غير قادر على أداء التزاماته بموجب هذه الاتفاقية (بشكل مباشر أو غير مباشر) نتيجة لفشل أي جهاز أو نظام معالجة البيانات (أو) رابط نقل (أو) مشكلة صناعية (أو) أي شيء خارج سيطرة البنك أو وكلائه.

12. General

12.1 The Cardholder undertakes not to abuse the Card, as the abuse of the Card, in some cases, may constitute a misdemeanor punishable by law.

12.2 The Bank may, at all times, disclose to its agents information with regard to the Credit Card Account, the use of the Card and the Cardholder's financial affairs and similarly the Bank's agent may, at all times, disclose such information to the Bank. The Company agrees that the Bank may disclose relevant information to parties involved in processing Card Transactions, as required under the Bank's own agreements to operate the Corporate Credit Card system for commercial and business use.

12.3 The Bank may amend the terms of this Agreement at any time, at its option, without notification to the Company and such amendments shall be binding on the Company and all of its Cardholders.

12.4 The terms of the Agreement shall be governed by and construed in accordance with the laws of the State of Qatar and Qatar courts shall have the

12.5 In case of differing interpretations, the Arabic text will be construed to be binding on all parties.

12.6 The Card remains the property of the Bank at all times and must be returned by the Cardholder immediately when requested by the Bank.

12.7 The Cardholder acknowledges that important information may, from time to time, be conveyed to him by the Bank via mobile telephone texts) SMS or other(or email. It is the Cardholder's responsibility to keep the Bank updated without delay of any change in his mobile telephone number or email address by visiting any QNB Corporate Branch. The Cardholder acknowledges and agrees that he will be deemed to have received and read all messages sent by the Bank to the Cardholder's latest mobile telephone number or email as recorded by the Bank.

12.8 In case of non-receipt by the Company of the Credit Card Statement within 10 days from the Statement Date, the Company and/or Administrator must contact the Bank. Company acknowledges that receipt of the Credit Card Statement is not a condition for making payment by the Due Date.

Signed for and on behalf of the named company.

Authorised Signatures in accordance with current Bank mandate.

Authorised Signature (Company)

الشركة (بالتوقيع المخول					
1. Signatory	الموقع	Name	الاسم	Date	التاريخ

1. Signatory	الموقع	Name	الاسم	Date	التاريخ

1. Signatory	الموقع	Name	الاسم	Date	التاريخ

12.1 يتعهد حامل البطاقة بعدم إساءة استخدام البطاقة، لأن إساءة استخدام البطاقة، في بعض الحالات، قد يشكل جنحة يعاقب عليها القانون.

12.2 يجوز للبنك، في جميع الأوقات، الكشف عن معلومات وكلائه فيما يتعلق بحساب بطاقات الأئتمان، والكشف عن استخدام البطاقة والشئون المالية لحامل البطاقة، وبالمثل، يجوز لوكيل البنك، في جميع الأوقات، الكشف عن هذه المعلومات للبنك. توافق الشركة على أنه يجوز للبنك الإفصاح عن المعلومات ذات الصلة إلى الأطراف المشاركة في معالجة معاملات البطاقات، كما هو مطلوب بموجب اتفاقيات البنك الخاصة لتشغيل نظام بطاقة ائتمان الشركات للاستخدام التجاري وفي الأعمال.

12.3 يجوز للبنك تعديل شروط هذه الاتفاقية في أي وقت، حسب اختياره، دون إخطار للشركة وتكون هذه التعديلات ملزمة للشركة وجميع حاملي بطاقتها.

12.4 تخضع شروط الاتفاقية وتفسير وفقاً لقوانين دولة قطر، وتتمتع المحاكم القطرية بصلاحية اتخاذ القرار في جميع المنازعات الناشئة بموجب الاتفاقية.

12.5 في حالة اختلاف التفسيرات، سيتم اعتبار النص العربي على أنه ملزم لجميع الأطراف.

12.6 تظل البطاقة ملكاً للبنك في جميع الأوقات ويجب أن يعودها حامل البطاقة فوراً عند طلب البنك.

12.7 يقر حامل البطاقة بأنه قد يتم نقل معلومات مهمة إليه من وقت لآخر من قبل البنك عبر نصوص الهاتف المحمول (الرسائل القصيرة أو غيرها) أو البريد الإلكتروني. يتحمل حامل البطاقة مسؤولية تحديث بياناته لدى البنك دون تأخير لأي تغيير في رقم هاتفه المحمول أو عنوان بريده الإلكتروني من خلال زيارة أي فرع من فروع QNB. يقر حامل البطاقة ويوافق على أنه سيتعين عليه قد تلقى وقرأ جميع الرسائل المرسلة من قبل البنك إلى أحدث رقم هاتف محمول أو عبر البريد الإلكتروني كما سجله البنك.

12.8 في حالة عدم استلام الشركة لكتشاف حساب بطاقات الأئتمان في غضون 10 أيام من تاريخ إصدار الكشف، يجب على الشركة / أو المسؤول القيام بالاتصال بالبنك. تقر الشركة بأن استلام كشف حساب بطاقات الأئتمان ليس شرطاً لإجراء الدفع بحلول تاريخ الاستحقاق.

موقعة لصالح وبالنيابة عن الشركة. المخولون بالتوقيع مع التفويض الحالي للبنك